



AB

Heden, vijf september tweeduizend dertien (05-09-2013), -----
verscheen voor mij, mr. Adam Elzinga, notaris te Assen: -----
de heer **HENDRIK JACOB KRIJNEN**, wonende Kampakkers 26, 9454 PG Ekehaar, -----
geboren te Velsen op tien oktober negentienhonderd vijf en vijftig (10-10-1955), -----
legitimatiebewijs: paspoort (afgegeven in de gemeente Aa en Hunze op dertig mei -----
tweeduizend dertien (30-05-2013)), nummer: NN191KB17, gehuwd. -----

De comparant verklaarde vooraf: -----
- dat hij, tezamen met anderen het ontwikkelingswerk in (Indonesisch) Nieuw-Guinea en --
Tanzania wil ondersteunen en dit vanuit een nieuw op te richten stichting wil -----
bewerkstellingen. -----
- dat de wens bestaat om voor de nieuw op te richten stichting de status van Algemeen Nut
Beogende Instelling aan te vragen en te behouden. -----

Uitvoering -----
De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen, waarvoor de volgende -
statuten zullen gelden:-----

Begripsbepalingen-----
In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: -----
'bestuur' betekent het bestuur van de stichting; -----
'bestuurder' betekent een bestuurder van de stichting; -----
'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; -----
'stichting' betekent deze stichting. -----

Artikel 1 -----

Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Chagos** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Aa en Hunze (Ekehaar)** -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 -----

Doel -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het actief zijn op het gebied van ontwikkelingssamenwerking in (Indonesisch) -----
Nieuw-Guinea en Tanzania, met name door organisaties die op gemeld gebied -----
werkzaam zijn (financieel) te ondersteunen. -----
 - b. het aanvragen van de status en aangemerkt blijven als Algemeen Nut Beogende -----
Instelling (ANBI) en zich houden aan de daarvoor in het algemeen en bijzonder -----
geldende regels, waar ondermeer is begrepen er zorg voor dragen dat de feitelijke ----
werkzaamheden van de stichting uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend een -----
algemeen belang dienen. -----
 - c. al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----



Handwritten mark or signature in the top right corner.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - het beheren en aanwenden van auteursrechten van ondermeer het boek 'Brieven naar de groene hel', waardoor een gedeelte van de opbrengst van de verkoop toekomt aan de stichting; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. -----

Artikel 4 -----

Bestuurders-----

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven- aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend lid van het bestuur kan onbeperkt worden herbenoemd. -----
Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen.-----
De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat tenminste twee/derde deel van het aantal bestuursleden geen familieelid van elkaar is.-----
Met familieelid als vermeld in de vorige zin wordt bedoeld:-----
 - a. de huwelijks- of levenspartner van een bestuurder; -----
 - b. bloedverwanten tot en met de vierde graad van een bestuurder of van de huwelijks- of levenspartner van een bestuurder; -----
 - c. de huwelijks- of levenspartner van de hiervoor onder b bedoelde bloedverwanten. ----
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter een penningmeester en een secretaris van het bestuur. Het bestuur treft een regeling voor de vervanging. Een bestuurslid kan meerdere functies hebben -----
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, ervaring en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Het bestuur kan besluiten dat door bestuursleden in de uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten worden vergoed. -----

Artikel 5 -----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming-----



1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar ten minste tweemaal per jaar.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
6. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
7. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per e-mail of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
11. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.



- Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige -----
bestuurders, bij meerderheid van stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming --
verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -

Artikel 6 -----

Bestuursbevoegdheid -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als -
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----

Artikel 7 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De stichting kan tevens in- en
buiten rechte worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende -----
bestuursleden. -----
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te
vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingen welke in die volmacht zijn --
opgenomen. -----

Artikel 8 -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens
een rooster als bedoeld in artikel 4; -----
- (b) door zijn vrijwillig aftreden; -----
- (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen -
dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, --
zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende ---
functioneert, mits een zodanig besluit is genomen met een meerderheid van tenminste ----
twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden; -----
- (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
- (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van -
zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen --
wordt ingesteld; -----
- (f) door zijn overlijden; -----
- (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om ----
toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. -----



Artikel 9

Boekjaar, jaarrekening en beleidsplan

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, indien het bestuur daarom verzoekt, vergezeld van een rapport van een (register-)accountant of van een accountant-administratieconsulent.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, daarbij dient te worden gedacht aan:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten;
 - d. de aard en omvang van het vermogen.
5. Het bestuur stelt de volgende (beleids-)plannen op en herziet deze zonodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.In het op te stellen beleidsplan zal in ieder geval invulling moeten worden gegeven:
 1. aan de werkzaamheden die de stichting verricht
 2. aan de manier waarop de stichting gelden/fondsen wil werven
 3. aan het beheer van het vermogen van de stichting
 4. de besteding en uitkering van het vermogen van de stichting.
6. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 10

Reglement

1. Door het bestuur kan een reglement worden vastgesteld omtrent al hetgeen waarvan het bestuur een regeling of nadere voorziening nodig acht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12, lid 1, van toepassing, zulks met dien verstande dat ingeval van vaststelling, wijziging of



opheffing van een reglement, geen voorafgaande raadpleging voorgeschreven is van de --
Belastingdienst/Oost-Brabant, kantoor 's-Hertogenbosch, dan wel die (andere) -----
(overheids)dienst, die met het beoordelen en verlenen van de status van "algemeen nut ---
beogende instellingen" als bedoeld in artikel 32, lid 1, sub 3, van de Successiewet 1956 --
(of de daarvoor in de plaats komende wettelijke bepaling), belast is. -----

Artikel 11-----

Stuurgroepen/projectgroepen/actiegroepen -----

Het bestuur kan een of meer organen in het leven roepen aan wie bepaalde taken kunnen -----
worden gedelegeerd, waarbij ondermeer kan worden gedacht aan het instellen van de -----
volgende organen: -----

- Stuurgroepen; -----
- Projectgroepen; -----
- Actiegroepen. -----

Aldus in het leven geroepen organen verrichten hun werkzaamheden onder -----
eindverantwoordelijkheid van het bestuur. -----

Artikel 12-----

Statutenwijziging -----

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor de duur dat de stichting -----
aangemerkt is als een instelling, als bedoeld in artikel 32, lid 1, sub 3, van de -----
Successiewet 1956 (of de daarvoor in de plaats komende wettelijke bepaling) -----
(danwel als een instelling als bedoeld in artikel 6:33, onderdeel b, van de Wet -----
inkomstenbelasting 2001) dient een wijziging van de statuten van de stichting, voor --
zover die wijziging van invloed is of kan zijn op de aanmerking als Algemeen Nut --
Beogende Instelling, te worden meegedeeld aan de Belastingdienst/Oost-Brabant, ---
kantoor 's-Hertogenbosch, dan wel aan die (andere) (overheids)dienst, die met het ---
beoordelen en verlenen van de status van "Algemeen Nut Beogende Instellingen", als
bedoeld in artikel 32, lid 1, sub 3, van de Successiewet 1956 (of de daarvoor in de ---
plaats komende wettelijke bepaling), belast is. -----
- b. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste -----
drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het ----
doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en -----
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Artikel 13-----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar
vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----



7

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van --
kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan casu quo ter -
beschikking gesteld ten behoeve van instelling die kwalificeert als een Algemeen Nut ----
Beogende Instelling, zoals door de bestuurders (vereffenaars) te bepalen, waarbij deze ---
algemeen nut beogende instelling het eventueel batige saldo zal aanwenden ten behoeve -
van een bestemming, die zoveel mogelijk strookt met het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de wettelijke termijn (thans zeven (7) jaar) berusten onder de jongste -----
vereffenaar. -----

Artikel 14 -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

BENOEMING EERSTE BESTUUR. -----

De comparant verklaarde dat voor de eerste keer tot bestuurders van de stichting worden -----
benoemd: -----

- de comparant Krijnen: als voorzitter; -----
- de heer Martinus Cornelis Van Der Graaf, geboren te Gouda op zes mei -----
negentienhonderd vier en vijftig (06-05-1954), als penningmeester; -----
- de heer Klaas Adolf Halbesma, geboren te Steenwijkerwold op een juni -----
negentienhonderd twee en vijftig (01-06-1952), als secretaris. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

opgemaakt in minuut en verleden te Assen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan de ----
verschenen persoon heeft dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

